

**INSTRUKCJA OBSŁUGI CERTYFIKATÓW W PROGRAMIE POCZTOWYM
THE BAT! w wersji 2.0**

Spis treści

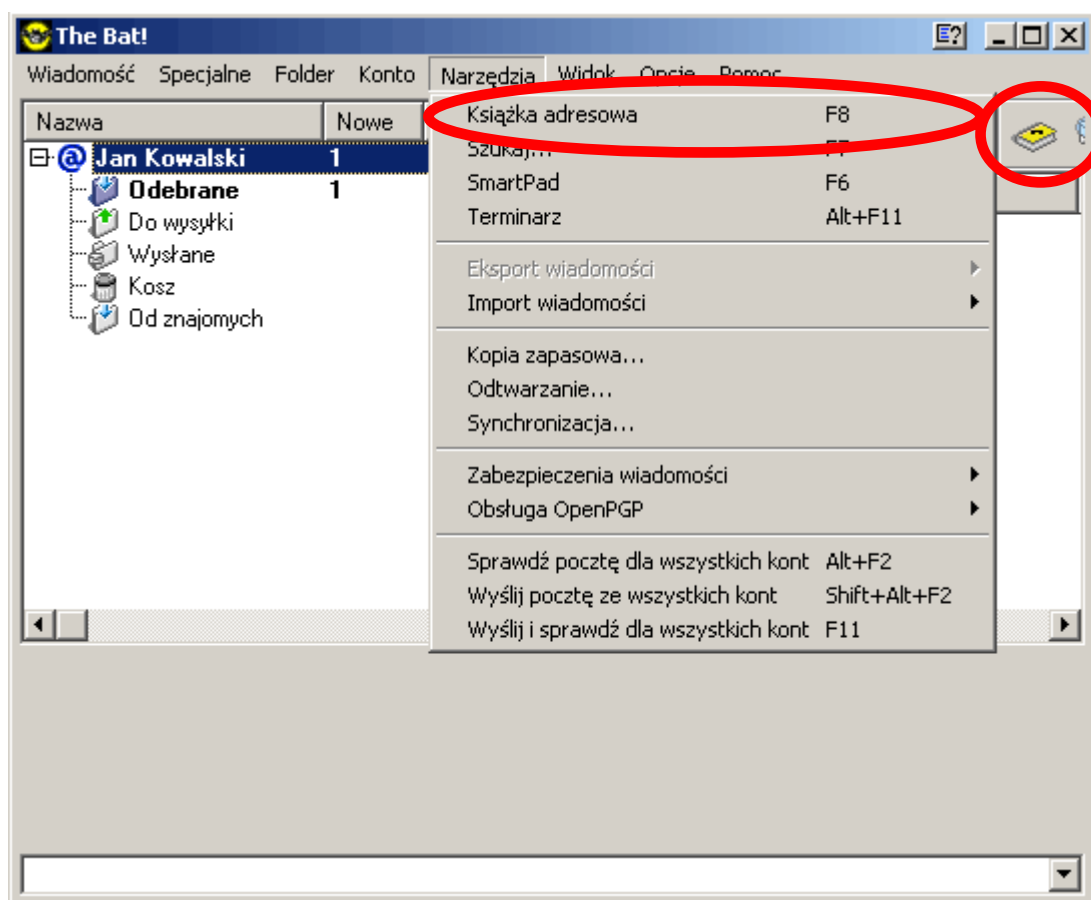
Wstęp	1
Import certyfikatów Urzędów oraz certyfikatu Głównego Urzędu.....	1
Import certyfikatu użytkownika	5
Status certyfikatu	8
Podpisywanie wiadomości	9
Odbieranie wiadomości podpisanych.....	10

Wstęp

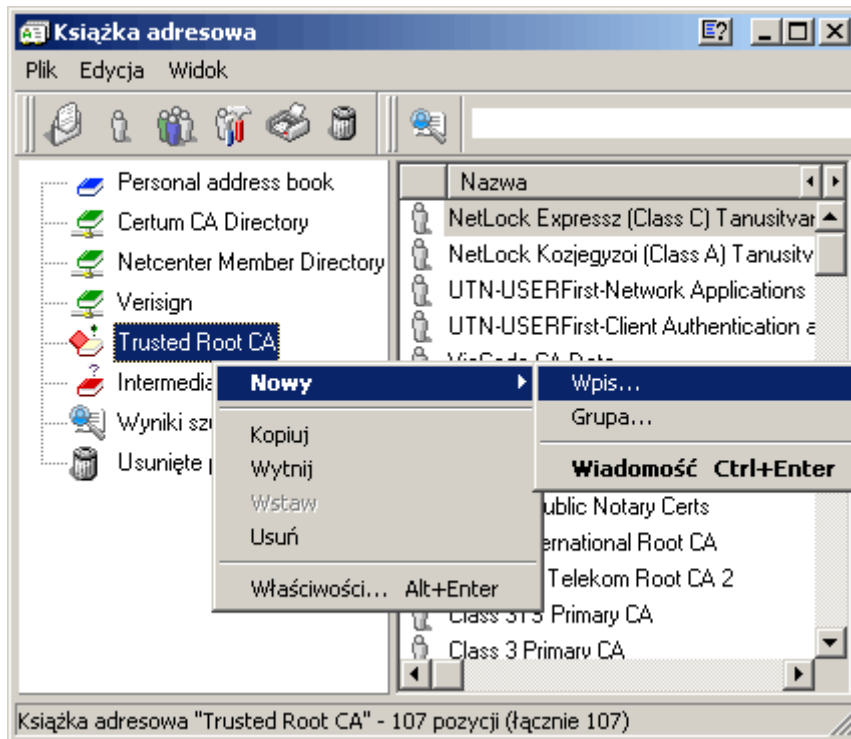
Jest to dokument, który pokaże Ci, jak poprawnie skonfigurować program pocztowy **The Bat!**, abyś mógł korzystać z certyfikatów wystawionych przez Centrum Certyfikacji Signet.

Import certyfikatów Urzędów oraz certyfikatu Głównego Urzędu

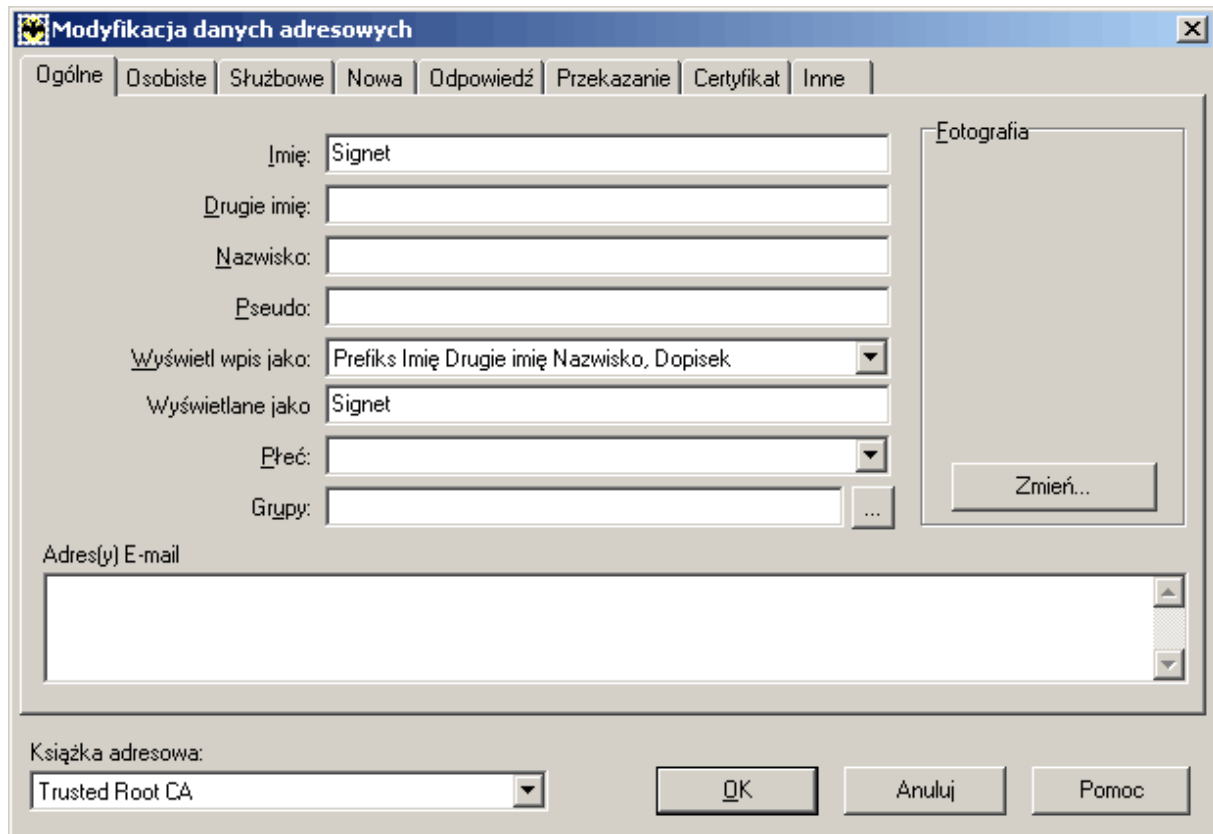
Po otwarciu głównego panelu programu wybierz opcję książki adresowej (ikona w pasku głównym, opcja w menu **Narzędzia** lub klawisz F8).



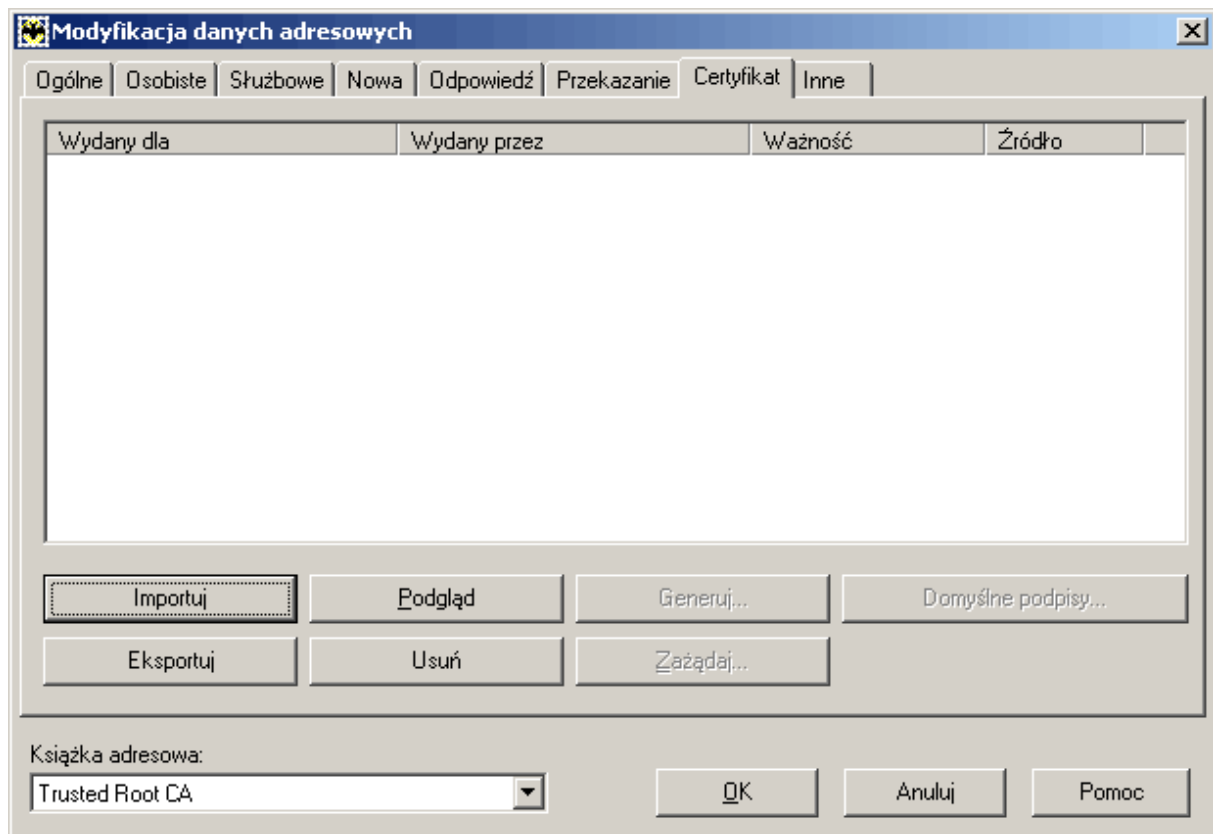
Wybierz prawym klawiszem myszy zakładkę **Trusted Root CA**, wybierz pozycję **Nowy**, następnie **Wpis**.



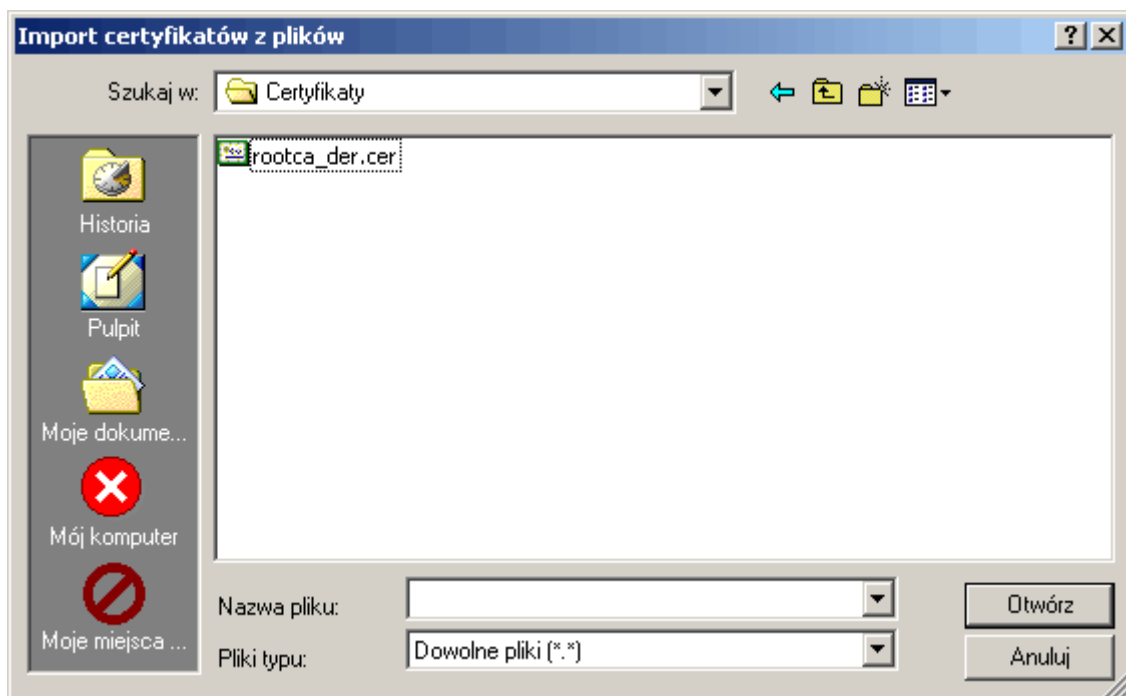
Wypełnij pole **Wyświetlane jako** stosowną nazwą (tu Signet).



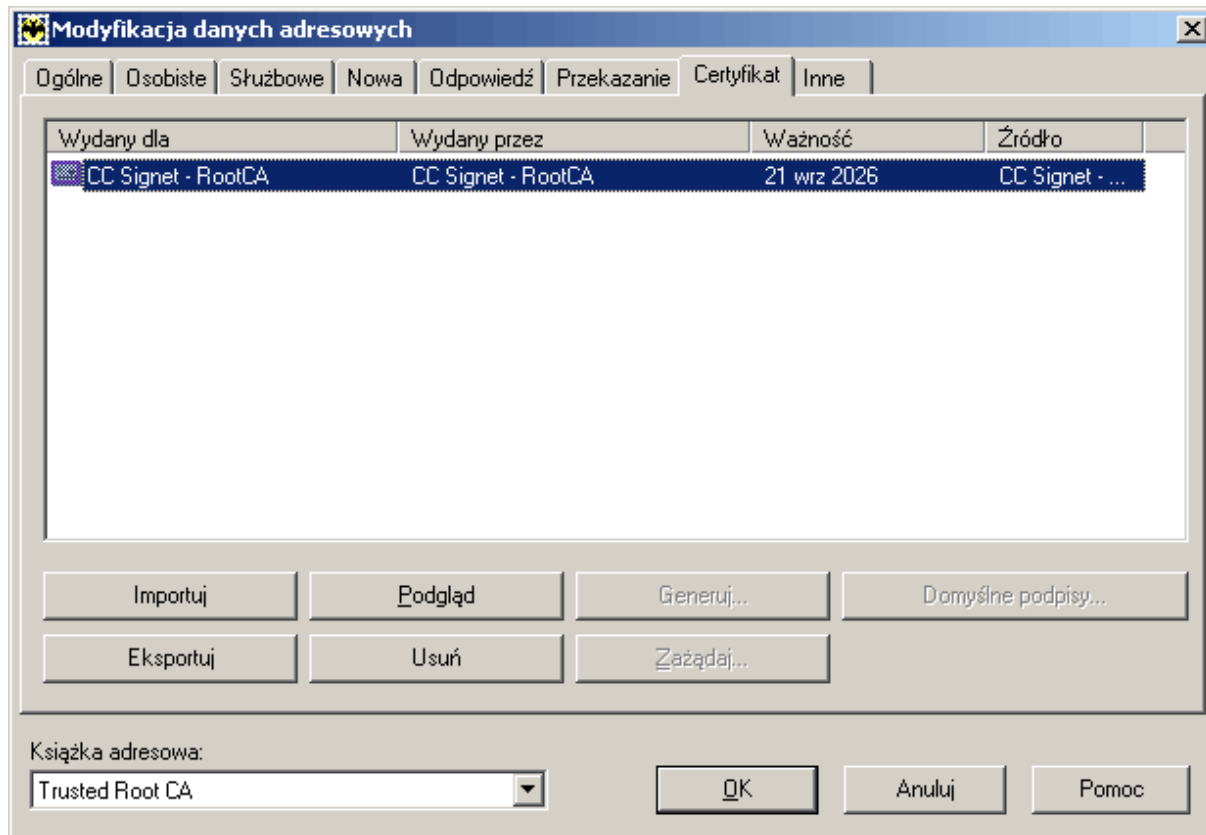
Przejdź do zakładki **Certyfikat** i wybierz opcję **Importuj**.



Wskaż odpowiedni certyfikat **Głównego Urzędu**.



Prawidłowo zaimportowany certyfikat **Głównego Urzędu** zostanie wyświetlony jak niżej:



W celu zaimportowania certyfikatów **Urzędów pośrednich** i **Urzędów końcowych** należy powtórzyć wyżej wymienioną procedurę.

Certyfikaty Urzędów oraz certyfikat Głównego Urzędu dostępne są na stronie internetowej Signet w dziale Repozytorium dostępnym pod adresem: <http://signet.pl/repozytorium/index.html>.

Oto adresy do poszczególnych certyfikatów:

Certyfikat Głównego Urzędu

CC Signet - RootCA

Certyfikaty Urzędów pośrednich

CC Signet - PCA klasa2

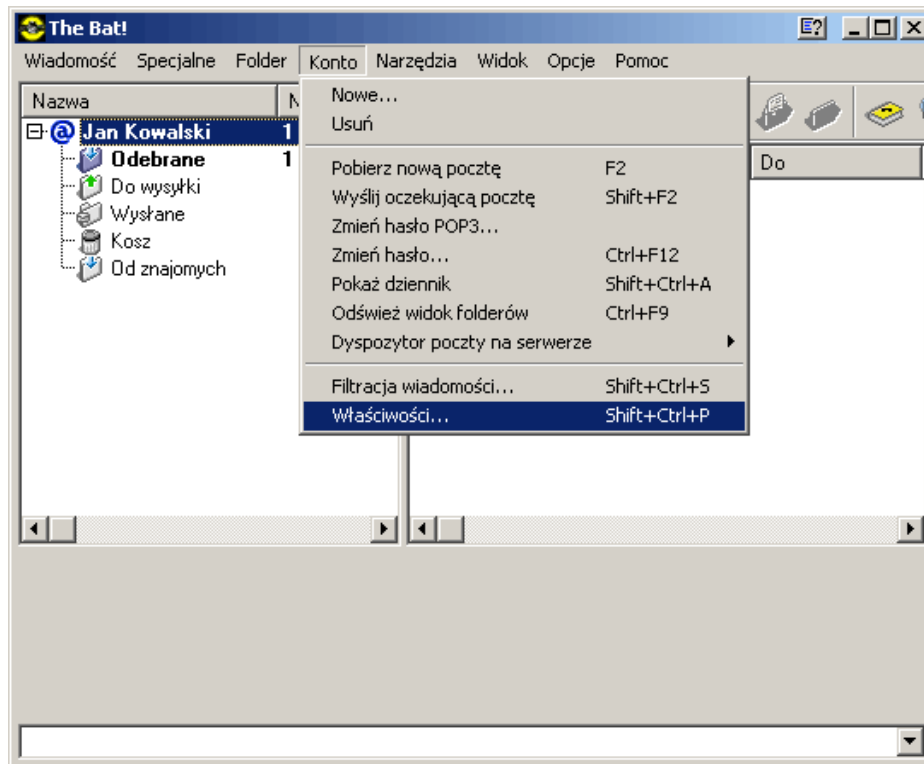
Certyfikaty Urzędów końcowych

CC Signet - CA klasa 1

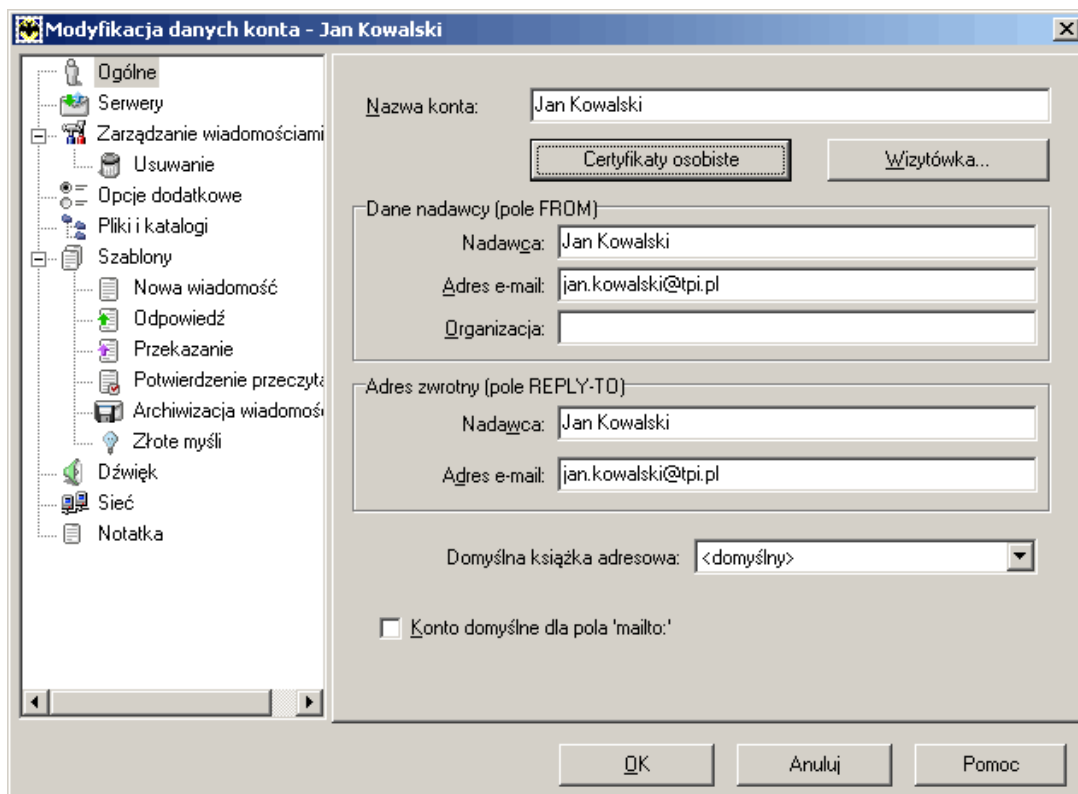
CC Signet - CA klasa 2

Import certyfikatu użytkownika

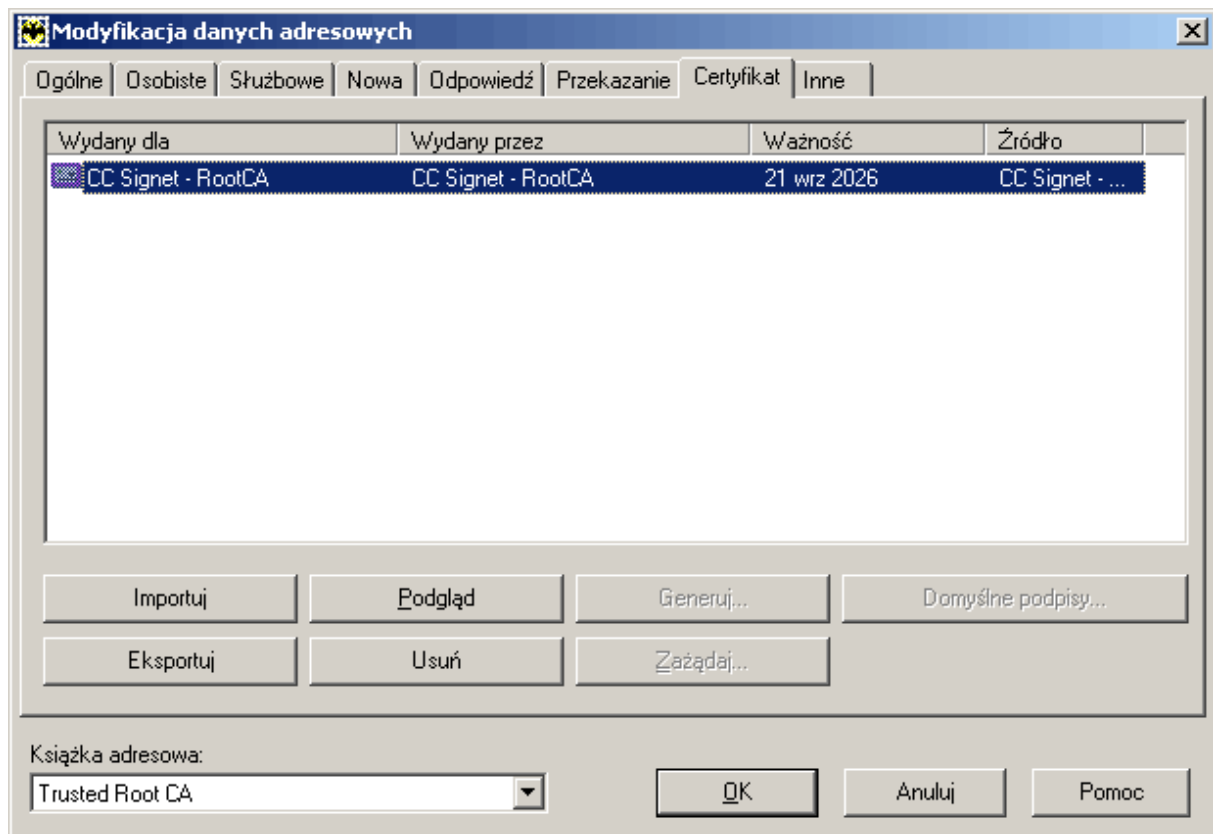
Z głównego menu programu wybierz pozycję **Konto**, następnie **Właściwości**.



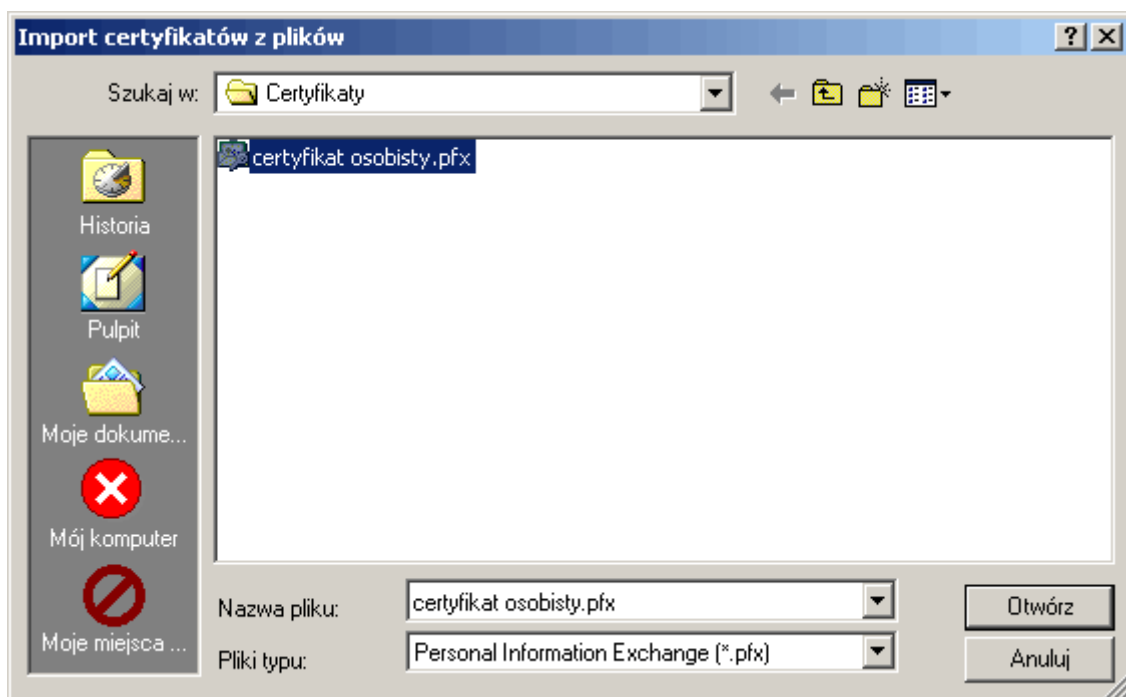
Kliknij na przycisk **Certyfikaty Osobiste**.



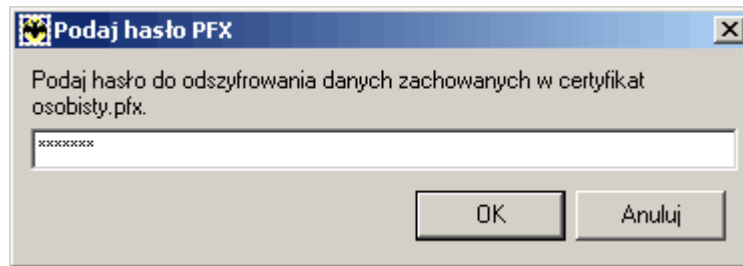
Z okna **Plik wizytówek** wybierz opcję **Importuj**.



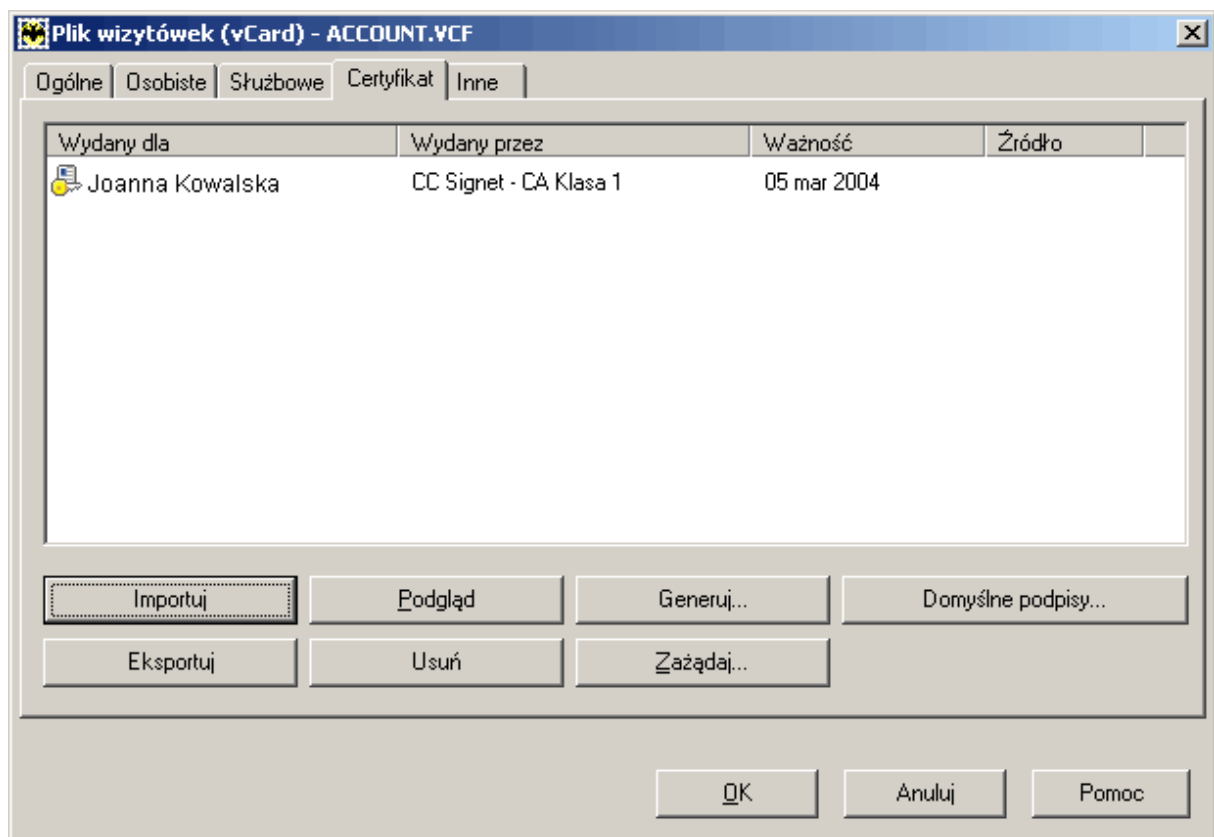
Wybierz odpowiedni certyfikat w formacie ***.pfx**. Certyfikat taki uzyskuje się m.in. podczas eksportu certyfikatu w programie Internet Explorer (z menu **Narzędzia** pozycja **Opcje Internetowe**, dalej zakładka **Zawartość**, następnie przycisk **Certyfikaty**, dalej **Exportuj**).



Podaj hasło chroniące dostęp do pliku i klucza prywatnego. Jest to te same hasło, które wprowadziłeś podczas eksportu klucza z przeglądarki Internet Explorer.

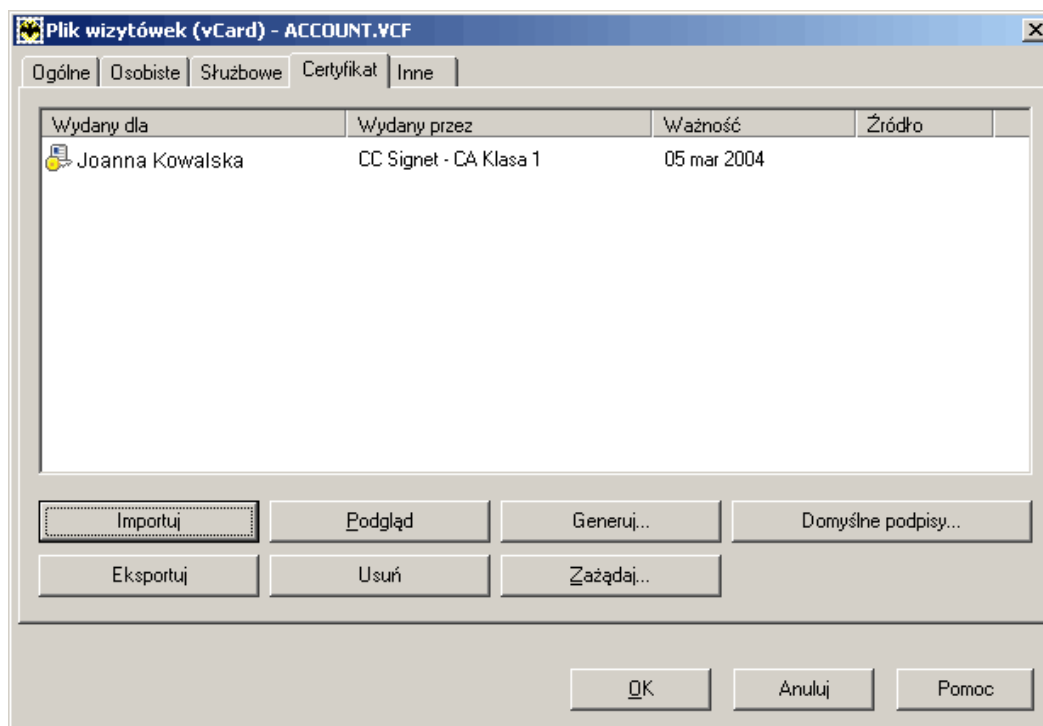


The Bat! poinformuje o poprawnym imporcie certyfikatu oraz jego powiązaniu z kontem pocztowym przez wyświetlenie symbolu certyfikatu w zakładce **Certyfikaty**.

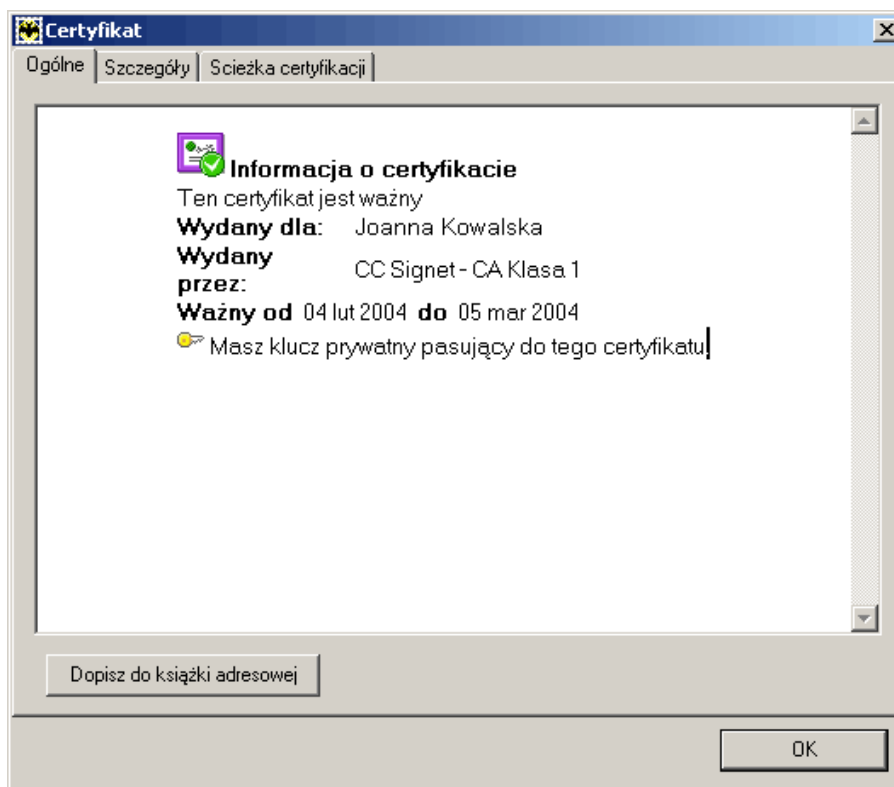


Status certyfikatu

W celu sprawdzenia statusu certyfikatu i ścieżki certyfikacji przejdź do **Właściwości konta** z menu **Konto** a następnie kliknij przycisk **Certyfikaty osobiste**.



Wybierz w oknie certyfikat i kliknij na nim dwukrotnie.

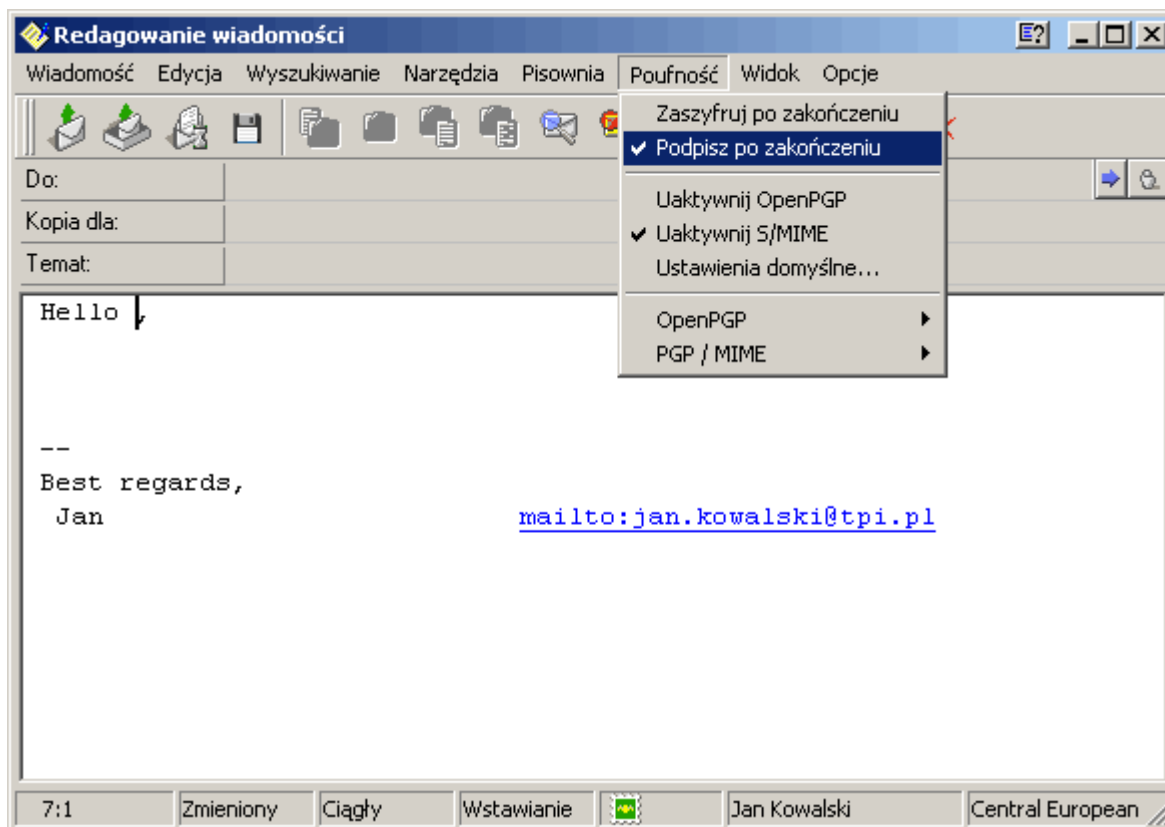


Pole **Informacja o certyfikacie** informuje o statusie certyfikatu.

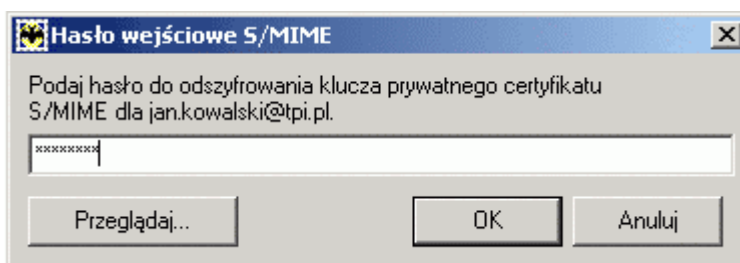
Podpisywanie wiadomości

Utwórz nową wiadomość, a następnie z menu **Poufność** wybierz pozycję **Podpisz po zakończeniu**.

Uwaga: aby podpisywanie wiadomości z wykorzystaniem certyfikatów cyfrowych funkcjonowało prawidłowo, musi być wyłączona opcja **Uaktywnij OpenPGP**! Aby wyłączyć domyślne zaznaczenie tej opcji, należy wejść do menu **Konta** w głównym menu programu, kliknąć **Opcje dodatkowe**, odznaczyć opcję **Uaktywnij OpenPGP**.



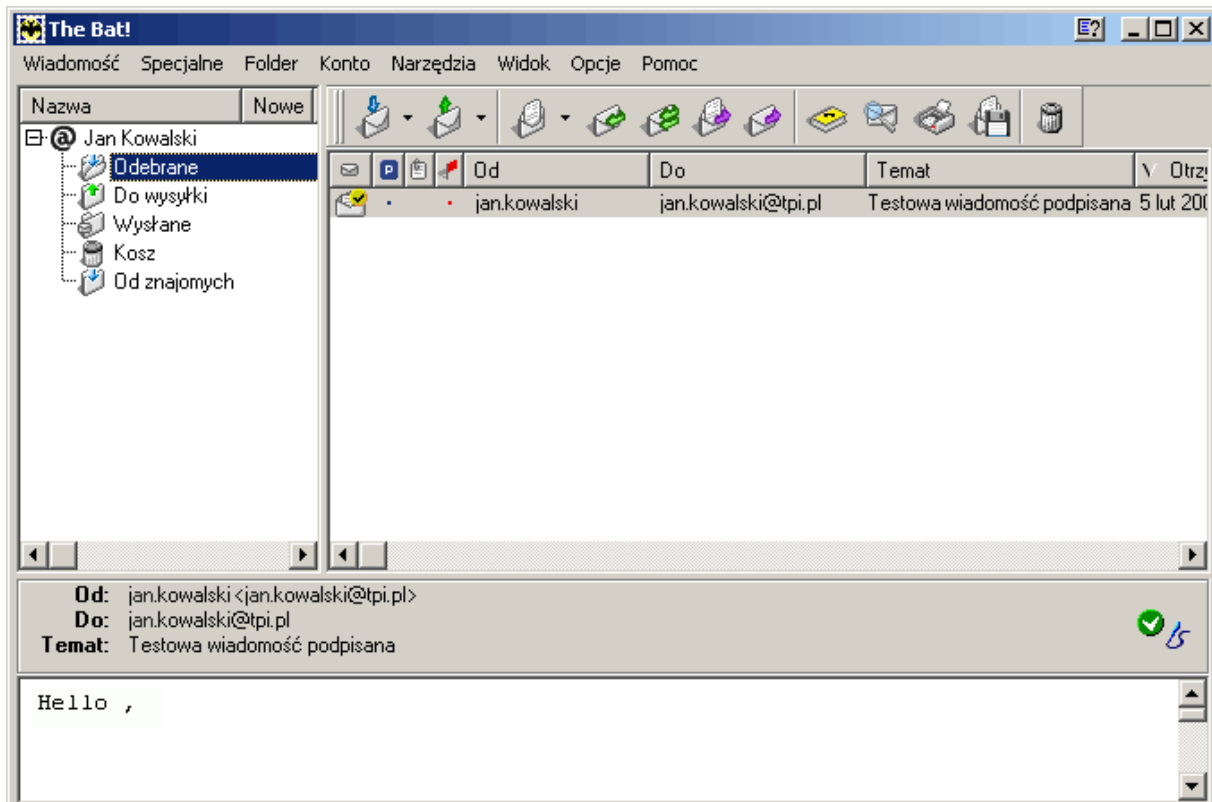
Potwierdź operację podpisywania wpisując hasło do klucza prywatnego.



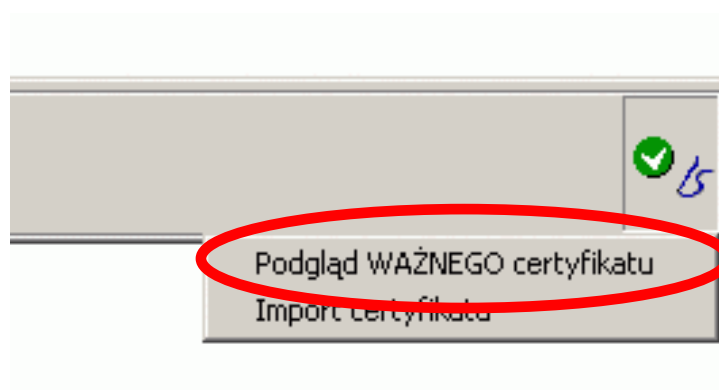
Kliknij OK.

Odbieranie wiadomości podpisanych

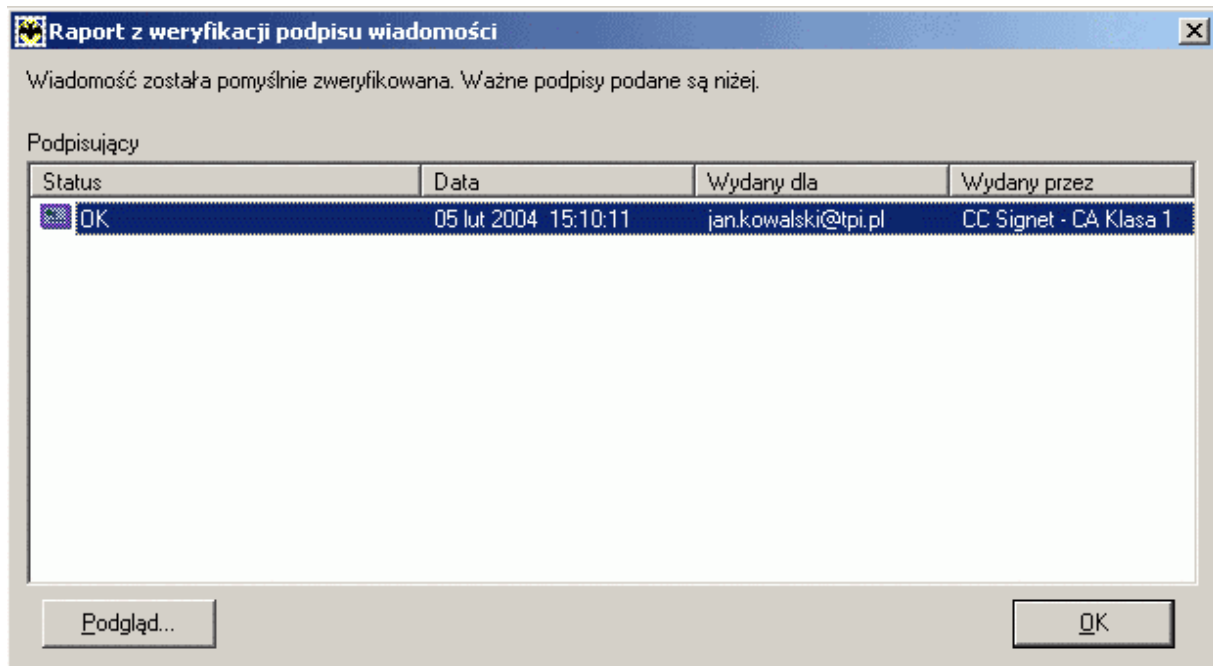
Wiadomość podpisana jest oznaczona ikoną zabezpieczenia wiadomości. Kliknięcie na nią umożliwia podgląd ważnego certyfikatu.



Wybierz opcję **Podgląd WAŻNEGO certyfikatu**.



Kliknij na wybrany certyfikat podpisujący.



Program poinformuje o statusie certyfikatu.

